



УТВЕРЖДАЮ
Т.П.Павленко
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке им. Н. В. Гоголя
муниципального автономного учреждения культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека им. Н. В. Гоголя (далее: библиотека) является структурным подразделением МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее МАУК «МИБС»).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и др. смежным законодательством;
- Законом Кемеровской области от 06.10.1997г. N 28-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- Правовыми актами Кемеровского городского Совета народных депутатов;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»;
- настоящим Положением.

1.3. Библиотека является информационным и культурно-просветительным учреждением, сочетающим в структуре и деятельности функции библиотеки и информационного центра, направленного на удовлетворение коммуникативных, общеобразовательных, профессиональных, социально-правовых и досуговых потребностей пользователей.

1.4. Деятельность библиотеки осуществляется в координации с другими структурными подразделениями МАУК «МИБС», с библиотеками других систем и ведомств.

1.5. Библиотека является универсальной по составу фонда. Обеспечивает предоставление информации в традиционном виде и на электронных носителях, доступ к электронным ресурсам сети Интернет.

1.6. Библиотека имеет право предоставлять дополнительные (платные) услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МАУК «МИБС» и привлекать к совместной деятельности на договорной основе деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности включает в себя:

- Центр чтения, состоящий из зала делового чтения, зала периодических

изданий, медиатеки, абонементов, отдела организации досуга, детской гостиной, пункта записи читателей;*

- сервисную службу, включающую: пункт копировально-полиграфических услуг; электронный читальный зал;
- хозяйственный отдел.

Библиотека имеет право расширять и изменять перечень структурных подразделений.

1.8. Адрес библиотеки: 650056 г. Кемерово, пр. Ленина, 135, помещение №2.

1.9. Режим работы библиотеки устанавливается «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. Библиотека организована в целях повышения качества и уровня удовлетворения информационных потребностей кемеровчан.

2.2. Библиотека обслуживает все категории пользователей и привлекает их к пользованию библиотекой, к систематическому чтению.

2.3. Библиотека постоянно изучает читательские интересы, выявляет и развивает творческие способности пользователей библиотеки и осуществляет на этой основе дифференцированное обслуживание читательских групп.

2.4. Библиотека организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

2.5. Библиотека организует досуг детей, подростков и взрослого населения, в целях рационального использования свободного времени.

2.6 Библиотека занимается проектной деятельностью, разрабатывает и реализует совместные проекты с различными творческими и общественными объединениями и организациями г. Кемерово.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Работа с читателями:

- создание комфортных условий для различных целей чтения: познавательной, деловой, развлекательной;
- работа по специализированным программам чтения;
- воспитание культуры чтения через обучение методам выбора книг, технике чтения и рациональным приемам работы с книгой, получение навыков самостоятельной работы с книгой, проведение бесед, консультаций, практических занятий по использованию справочно-библиографического аппарата для поиска информации;
- обслуживание пользователей библиотеки всеми видами документов: книги, периодические издания, электронные ресурсы, библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание в целях удовлетворения запросов читателей;
- анализ, учет и планирование работы по организации чтения.

3.2. Работа с фондом:

- изучение состава и использования фонда с целью отбора неиспользуемой, устаревшей по содержанию и ветхой литературы, анализ отказов на литературу с целью докомплектования фонда;
- предоставление читателям возможности использования единого фонда МАУК «МИБС», межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;
- обеспечение сохранности фонда, в т.ч. взимание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.3. Создание справочно-библиографического аппарата (СБА):

Библиотека самостоятельно ведет: алфавитный карточный каталог; - электронный каталог нот; электронный каталог аудио- и видео- материалов; формирует справочно-библиографический фонд.

Библиотека формирует информационную культуру пользователей, в т.ч.

организует занятия и консультации по использованию СБА;

Библиотека использует единый фонд и справочно-библиографический аппарат МАУК «МИБС».

3.4. Библиотека организует активный досуг кемеровчан в целях всестороннего развития личности читателей, создает любительские объединения по интересам, клубы, кружки.

3.5. Библиотека реализует творческие проекты и работает по целевым программам.

3.6. Библиотека координирует работу и взаимодействует по вопросам обслуживания с библиотеками других систем и ведомств, а так же различными организациями. Совместная деятельность закрепляется договором.

3.7. Библиотека создаёт читательский актив, привлекает спонсоров, меценатов.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Библиотека подчиняется в своей деятельности директору МАУК «МИБС».

4.2. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУК «МИБС» согласно действующему трудовому законодательству.

4.3. Заведующий библиотекой руководит деятельностью библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач.

4.4. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МАУК «МИБС» по представлению заведующего библиотекой согласно действующему трудовому законодательству.

4.5. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными и функциональными инструкциями, утвержденными директором МАУК «МИБС».

4.6. Библиотека составляет годовые, месячные планы работы, текстовые и статистические отчёты в установленном порядке.

4.7. Штат библиотеки определяется структурой и утверждается директором МАУК «МИБС».