

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УКС и МП администрации г. Кемерово

О.Ю.Карасева  
2015 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2013 -2014 годы

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		год 2013	год 2014
1	2	3	4
Раздел I "Общие сведения об учреждении"			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056 г. Кемерово, пр. Ленина, 135	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	Приносящая доход деятельность: р/с 406 03 810 2 2507 0004267 к/с 301 01 810 4 500 4 0000751 БИК 045007751 в Филиале № 5440 ВТБ (ПАО) г.Новосибирск  Муниципальное задание: л/с 30996U74220 л/с 31996U74220 УФК по Кемеровской области БИК 043207001 р/с 40701810800001000016 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово	
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	О.Ю. Карасева – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград», заслуженный работник культуры РФ; Т.В. Кочкина – главный врач МБУЗ «ГБ №1», депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; И.П. Пилко – проректор Кемеровского государственного университета культуры и искусств, профессор; И.А. Тюкавкина – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово	

1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Основные цели - обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре; формирование информационных ресурсов (включая документные фонды); обеспечение использования информационных ресурсов; обеспечение сохранности информационных ресурсов; удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций; пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развития интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы.	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом	Библиотечная деятельность Деятельность по организации отдыха и развлечений Издательская и полиграфическая деятельность Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов Сдача внаем нежилого недвижимого имущества	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Услуги документного обслуживания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сервисные услуги;</li> </ul> </li> <li>• Копировально-множительные услуги; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Культурно-досуговые услуги;</li> <li>• Услуги экспонирования;</li> <li>• Услуги аудио- и видеозаписи.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> (Постановление администрации города Кемерово № 399 от 25.02.2014)	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	----	----
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	-----	-----
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	----	---
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	287	275
1.13.1.2.	на конец отчетного	275	275
1.13.1.3.	причины изменений	оптимизация штатного расписания, сокращение 12 ставок	

1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	273	273
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	17 652	22 340
Раздел 2 "Результат деятельности учреждения"			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой(остаточной)стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года(в процентах)	Уменьшение остаточной стоимости нефинансовых активов относительно 2012 года на 7%	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2013 года уменьшилась на 1,2 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2013 года увеличилась на 4,7 %
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	----	----
2.3.	Изменения(увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений(выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года(в процентах)с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, реальной к взысканию	Кредиторская задолженность в пределах ПФХД: 4. Субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» - 268 365,60 213 эк.ст. «Начисления на выплаты по оплате труда» - 1 384 778,06 Итого: 1 653 143,66 руб.  Дебиторская задолженность в пределах ПФХД: «Расчеты с плательщиками прочих доходов» - 1 653 143,66	Кредиторская задолженность в пределах ПФХД: 4. Субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» - 158 256,42 213 эк.ст. «Начисления на выплаты по оплате труда» - 45 936,92 Итого: 204 193,34 руб. Кредиторская задолженность относительно 2013 года уменьшилась на 87,6 %.  Дебиторская задолженность в пределах ПФХД: «Расчеты с плательщиками прочих доходов» - 204 193,34  Дебиторская задолженность относительно 2013 года уменьшилась на 87,6 %.
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Не менялись	Увеличение на 5%
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	278 201	281 961
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	142 961	143 051
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами(работами), по видам услуг (работ)	---	---
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами(работами), по видам услуг (работ)	135 240	138 910

2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• Организация и проведение массовых мероприятий (книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций и т.д.);</li> <li>• Подготовка и распространение различных информационно-справочных изданий;</li> <li>• Оказание сервисных услуг.</li> </ul>	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	----	----
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	<p>1. Услуги документного обслуживания (ночной абонемент, абонемент выходного дня, доставка книг, продление срока сверх нормы) – 7 руб. за экземпляр.</p> <p>2. Сервисные услуги: набор, редактирование и распечатка текста – 25 руб. за страницу; создание, редактирование и распечатка изображений – 30 руб. за страницу; работа пользователя на компьютере – 15 руб. за час; работа пользователя на компьютере с доступом к сети Интернет – 30 руб. за час.</p> <p>3. Ксерокопирование – 3 руб. за страницу.</p> <p>4. Культурно-досуговые услуги: проведение развлекательно-игровых программ – 100 руб. за участника; проведение мероприятий в помощь школьной программе – 10 руб. за участника.</p>	<p>1. Услуги документного обслуживания (ночной абонемент, абонемент выходного дня, доставка книг, продление срока сверх нормы) – 8 руб. за экземпляр.</p> <p>2. Сервисные услуги: набор, редактирование и распечатка текста – 36,0 руб. за страницу; создание, редактирование и распечатка изображений – 120,0 руб. за страницу; работа пользователя на компьютере – 20,00руб. за час; работа пользователя на компьютере с доступом к сети Интернет – 50,0 руб. за час.</p> <p>3. Ксерокопирование – 3,5 руб. за страницу.</p> <p>4. Культурно-досуговые услуги: проведение развлекательно-игровых программ – 200 руб. за участника; проведение мероприятий в помощь школьной программе – 30 руб. за участника.</p>
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Не было	Не было
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	83 500 644	98 529 975
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	Задание учредителя исполнено на 98%. 2% составляет кредиторская задолженность по заработной плате и начисления на оплату труда	Задание учредителя исполнено на 99,8 %. 0,2 % составляет кредиторская задолженность по заработной плате и начисления на оплату труда
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	569 400	-
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	----	----
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	----	----

2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	3 376 803 в том числе: аренда – 17 591; возмещение коммунальных услуг – 8 380; платные услуги – 3 010 453; макулатура – 17 339; пожертвование на нужды учреждения – 67 150; поступление денежных средств на реализацию социально-значимого проекта "Кисть истории" от НО "БФКИ (Фонд Михаила Прохорова)" – 205 890; поступление денежных средств от ГБУК "Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова" в рамках проведения 4-6 сентября 2013 года в городе Кемерово XI ежегодного Форума публичных библиотек России "Библиокараван - 2013" – 50 000.	4 090 401 в том числе: аренда – 23 115; возмещение коммунальных услуг – 12 979; платные услуги – 3 246 324; макулатура – 4 800; пожертвование на нужды учреждения – 68 711; поступление денежных средств на реализацию социально-значимых проектов "Скорая помощь" – 546 072; «Формирование основ информационной культуры в библиотечной системе» - 188400.
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	86 830	35 574
2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Поступления всего – 87 446 847, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания – 83 500 644; Субсидия на иные цели – 569 400; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3 010 453; Поступления от приносящей доход деятельности – 366 350, в том числе: Арендная плата – 17 590; Возмещение коммунальных услуг – 8 380; Иные поступления – 84 490; Целевые поступления денежных средств на реализацию социально-значимого проекта "Кисть истории" от НО "БФКИ (Фонд Михаила Прохорова)" – 205 890; Целевые поступления денежных средств от ГБУК "Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова" в рамках проведения 4-6 сентября 2013 года в городе Кемерово XII ежегодного Форума публичных библиотек России "Библиокараван - 2013" – 50 000.	Поступления всего – 102 910 973, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания – 98 820 572; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3 246 324; Поступления от приносящей доход деятельности – 844 077, в том числе: Арендная плата – 23 115; Возмещение коммунальных услуг – 12 979; Иные поступления – 73 511; Целевые поступления денежных средств на реализацию социально-значимых проектов "Скорая помощь" – 546 072; «Формирование основ информационной культуры в библиотечной системе» - 188400.

2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат(с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Выплаты всего – 87 446 847, в том числе: Заработная плата – 53 203 636; Прочие выплаты – 26 317; Начисления на оплату труда – 15 965 595; Услуги связи – 452 548; Транспортные расходы – 35 599; Коммунальные расходы – 3 171 159; Арендная плата – 478 745; Услуги по содержанию имущества – 3 160 371; Прочие услуги – 4 169 925; Прочие расходы – 256 551; Налог на имущество – 350 377; Увеличение стоимости основных средств – 4 855 445; Увеличение стоимости материальных запасов – 1 320 579	Выплаты всего – 102 910 973, в том числе: Заработная плата – 65 069 616; Прочие выплаты – 19 332; Начисления на оплату труда – 20 858 383; Услуги связи – 455 840; Транспортные расходы – 82 773; Коммунальные расходы – 3 013 591; Арендная плата – 485 780; Услуги по содержанию имущества – 3 247 087; Прочие услуги – 3 900 016; Прочие расходы – 211 263; Налог на имущество – 323 116; Увеличение стоимости основных средств – 3 708 963; Увеличение стоимости материальных запасов – 1 535 213
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за "автономным учреждением"			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	67 411 663	72 187 965
3.1.2.	на конец отчетного периода	72 187 965	75 550 010
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	67 411 663	72 187 965
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	72 187 965	75 550 010
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	32 235 205	32 235 205
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	32 235 205	32 073 852
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Машины и оборудование; Производственный и хозяйственный инвентарь; Транспортные средства; Прочее	Машины и оборудование; Производственный и хозяйственный инвентарь; Транспортные средства; Прочее
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	9 946 224	9 946 224
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	9 946 224	9 516 433
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X

3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	383 268	984 210
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0	0
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	19	19
3.5.2.	на конец отчетного периода	19	20
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	6773,3 кв.м.	6773,3 кв.м.
3.6.2.	на конец отчетного периода	6773,3 кв.м.	6877,8 кв.м.
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.7.2.	на конец отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	10 564 221	14 945 457
3.8.2.	на конец отчетного периода	14 945 457	18 222 906

Руководитель

*Т.П. Павленко*  
(подпись)

Т.П.Павленко  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

*Т.Н. Вьюнова*  
(подпись)

Т.Н. Вьюнова  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

заместитель главного бухгалтера Михайлова О.В., 51-72-22  
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

"10" 02 2015 г.

Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом (протокол от 10.02.15 N 28)